

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Вымпел»


Юридический адрес: 620034, г. Екатеринбург, ул. Готвальда, 15а
(343) 367-44-30;

ИНН/КПП – 6674189674/665801001 р/с 40703810416000048908 в ПАО «Сбербанк России»
к/с 30101810500000000674

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
АНО ДПО «Учебный центр «Вымпел»
Протокол № 5 от 06.11. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Вымпел»
 Мелехин А.А.

« 06 » 11 2018г.



Положение о Педагогическом совете АНО ДПО «Учебный центр «Вымпел»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Вымпел» (АНО ДПО «УЦ «Вымпел», Учебный центр).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Учебного центра и вводится в действие после утверждения Директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра, настоящим Положением, иными локальными актами Учебного центра.

1.5. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, учебно-методической работы, проводимой в Учебном центре.

1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с другим органом самоуправления- Общим собранием работников.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором Учебного центра.

2. Задачи и права

2.1. Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности Учебного центра.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учебном центре;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования, учебных планов, курсов, дисциплин, рабочих программ, расписаний

занятий учебных групп с последующим утверждением этих документов директором Учебного центра;

- создание практико-методических связей с другими организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора и Общего собрания работников проектов планов по совершенствованию учебного процесса Учебного центра.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать Образовательную программу на новый календарный год;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учебного центра;
- заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по организации образовательной деятельности с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать, в необходимых случаях, на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания пользуются правом совещательного голоса.
- выступать от имени Учебного центра по вопросам взаимодействия с другими образовательными организациями в направлении организации учебного процесса;
- организовывать и руководить процессом повышения квалификации преподавательского состава.

3. Порядок работы

3.1. В состав Педагогического совета входят: Директор; педагоги, числящиеся в Учебном центре на постоянной основе; третьи лица по представлению директора.

3.2. Возглавляет Педагогический совет Директор.

3.3. Организовывает работу Педагогического совета Зав. Учебной частью.

3.4. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. Время, место и повестка дня заседания сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.6. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Ответственность

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение календарного учебного графика;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются Директором Учебного центра и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала каждого календарного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся постоянно в Учебном центре и предаются при смене руководства по акту приема-передачи.