

«Утверждаю»  
 Директор АНО ДПО  
 «Учебный центр «Вымпел»

А.А. Мелехин  
 «30» ноября 2015г.



### Приложение № 1

(применяется в качестве неотъемлемой части  
 заявлений-договоров (договоров) по всем  
 образовательным программам,  
 реализуемым в АНО ДПО «Учебный центр  
 «Вымпел»).

### Правила

приема обучающихся в автономной  
 некоммерческой организации дополнительного  
 профессионального образования «Учебный центр  
 «Вымпел».

1. Обучающимися в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Вымпел» (сокращенное наименование — АНО ДПО «Учебный центр «Вымпел») (далее — Школа) являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Школы. Приказ директора Школы о приеме на обучение подписывается на основании договоров (заявлений-договоров) с обучающимися, составленных с учетом графика обучения (повышения квалификации).
2. На обучение в Школу по реализуемым Школой образовательным программам принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего образования или среднего общего образования (за исключением несовершеннолетних обучаемых, принимаемых на обучение по различным краткосрочным программам, в том числе по дополнительным программам в области физической культуры и спорта), либо не ниже среднего профессионального образования или высшего образования — для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.
3. Виды и типы образовательных программ, по которым осуществляется образование (обучение), определяются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Школы.
4. При приеме в Школу выполняются следующие условия.
  - 4.1. При приеме физических лиц необходимо:
    - 4.1.1. Предоставление обучающимся документов, удостоверяющих тк личность (с приложением их копий), справок о медицинском освидетельствовании (с приложением тк копий);
    - 4.1.2. Ознакомление обучающегося с настоящими правилами, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса, в том числе предусмотренными в качестве приложений к договору (заявлению-договору) на обучение, а также с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом Школы;

4.1 3. Подписание договора (заявления-договора) и внесения оплаты за обучение.

4.2. Обучение работников юридических лиц осуществляется в соответствии с заключёнными договорами между Школой и юридическими лицами, с соблюдением условий, предусмотренных п. 4.1.1. и 4.12. настоящего договора.

5. Школа вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о приеме на обучение, в том числе путём направления соответствующих письменных запросов.

6. На обучение в Школу по программам для работников юридических лиц с особыми уставными задачами не принимаются лица:

6.1. Не достигшие возраста 18 лет;

6.2. Состоящие на учёте в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;

6.3. Имеющие подтверждённое заключением медицинской организации заболевание, препятствующее исполнению должностных обязанностей работников юридических лиц с особыми уставными задачами и владению оружием - по программам, предусматривающим получение знаний и навыков по обращению с оружием;

6.4. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления, либо в отношении которых возбуждено уголовное дело за умышленное преступление, до решения вопроса об их виновности в установленном законом порядке - при наличии в Школе документально подтвержденных сведений о наличии перечисленных обстоятельств;

6.5. Уволенные из правоохранительных органов (а также из судебных органов и прокуратуры) по компрометирующим основаниям - в течении года с момента увольнения;

7. На обучение в Школу не принимаются лица, не представившие (не оформившие) документы, предусмотренные настоящими правилами.